

## **Modello di Richiesta di Patrocinio e Manleva**

### 1. Dati del Soggetto Richiedente

- Nome dell'Ente/Associazione/Società Organizzatrice: \_\_\_\_\_
- Nome e Cognome del Legale Rappresentatore / Responsabile: \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale / P.IVA: \_\_\_\_\_
- Indirizzo E-mail di Contatto: \_\_\_\_\_
- Telefono: \_\_\_\_\_

### 2. Dettagli dell'Evento

- Titolo dell'Evento/Convegno/Manifestazione: \_\_\_\_\_
- Data e Ora di Svolgimento: \_\_\_\_\_
- Luogo/Sede dell'evento: \_\_\_\_\_
- Rilevanza territoriale dell'evento:  Regionale  Provinciale  Locale
- Tipologia di iniziativa:  Convegno/Seminario scientifico  Manifestazione di piazza / Fiera  Evento con tematiche legate al FOOD

### 3. Dichiarazioni e Impegni del Richiedente

Il sottoscritto, in qualità di organizzatore dell'evento, si impegna formalmente a:

- Ristorazione e Catering: Garantire che gli eventuali servizi di ristorazione o catering previsti offrano un'offerta alimentare rigorosamente sicura e garantita per i celiaci, in perfetta conformità con la normativa vigente (nazionale e regionale) e con le procedure interne di AIC.
- Attività Commerciali: Verificare che gli stand di eventuali realtà commerciali aderenti siano pienamente conformi alle norme e alle procedure AIC.
- Programma e Relatori: Sottoporre preventivamente al vaglio della Segreteria e del Presidente di AIC Sicilia l'elenco dei relatori invitati, le loro affiliazioni e i contenuti scientifici/divulgativi che verranno veicolati, al fine di garantire il rispetto delle linee guida associative.
- Utilizzo dei Loghi: Utilizzare esclusivamente i loghi istituzionali eventualmente concessi da AIC Sicilia (es. Logo Istituzionale o Marchio AFC per le attività FOOD aderenti al programma) solo ed esclusivamente per il materiale promozionale dell'evento autorizzato.
- Divieto Uso Spiga Barrata: Prendere formale atto che è severamente vietato l'utilizzo del logo "Spiga Barrata" per promuovere l'evento, i menu o i servizi senza glutine, essendo tale marchio registrato e concesso in licenza d'uso esclusivamente per i prodotti alimentari confezionati industriali autorizzati da AIC.

#### 4. Clausola di Manleva e Responsabilità

Il richiedente, con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara espressamente quanto segue:

##### Dichiarazione di Manleva

Il sottoscritto organizzatore dichiara che l'ottenimento del patrocinio di AIC Sicilia APS non costituisce in alcun modo un avallo generale o una certificazione di garanzia sulla sicurezza globale dell'evento, la cui organizzazione e gestione restano sotto l'esclusiva responsabilità giuridica, civile e penale del richiedente.

Pertanto, il sottoscritto solleva e manleva integralmente AIC Sicilia APS, i suoi componenti del Consiglio Direttivo, i dipendenti e i volontari da qualsiasi responsabilità, danno, pretesa, costo o spesa (diretti o indiretti) che possano derivare a terzi o ai partecipanti all'evento in relazione allo svolgimento dello stesso, con particolare riferimento all'idoneità scientifica dei contenuti espressi dai relatori, alla sicurezza delle strutture logistiche e alla somministrazione di cibi e bevande.

#### 5. Modalità di Invio e Comunicazione Post-Evento

- La richiesta, debitamente compilata e firmata, deve essere inoltrata alla Segreteria di AIC Sicilia [segreteria@aicsicilia.it](mailto:segreteria@aicsicilia.it) la quale provvederà a coordinare i dettagli con la Presidenza e con il Consigliere del territorio di riferimento.
- Ad avvenuta concessione, l'organizzatore si impegna a inviare alla Segreteria la locandina definitiva dell'evento e, a conclusione dell'iniziativa, un breve articolo di resoconto corredato da fotografie all'indirizzo [segreteria@aicsicilia.it](mailto:segreteria@aicsicilia.it)

Data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_